

Διαδικασία απαλλαγής από το Φ.Π.Α. κατά την αγορά εξοπλισμού και τη λήψη υπηρεσιών όπως αυτή προβλέπεται από την ΠΟΛ. 1128/8.4.97

Τα Πανεπιστήμια δικαιούνται απαλλαγή από το Φ.Π.Α., όταν συμβάλλονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πραγματοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό της και χρηματοδοτούνται από αυτήν μερικά ή ολικά. Οι διατάξεις της ΠΟΛ.1128/97 για την απαλλαγή από το Φ.Π.Α. εφαρμόζονται κατά την προμήθεια επενδυτικών αγαθών (μηχανολογικού - λοιπού εξοπλισμού, λογισμικού και παροχής υπηρεσιών εγκατάστασης - συναρμολόγησης αυτών), τα οποία είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της σύμβασης, κατά το ποσοστό που συμμετέχει στη χρηματοδότηση του προγράμματος η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Α. Υποχρεώσεις του/της Ε.Υ. για τη χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής Φ.Π.Α.

1. Αντίγραφο του συμβολαίου του προγράμματος και μετάφραση αποσπάσματός του στην ελληνική γλώσσα.

2. Αίτηση του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. για την απαλλαγή από τον Φ.Π.Α κατά την προμήθεια επενδυτικών αγαθών, εφόσον αποτελούν βασική προϋπόθεση για την εκτέλεση του προγράμματος. (Έντυπο Α1).

Για κάθε επιμέρους προμήθεια θα πρέπει να γίνεται ξεχωριστή αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής Φ.Π.Α. και να προσκομίζονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

3. α) Στην περίπτωση προμήθειας από το εσωτερικό, απαιτείται η έκδοση προτιμολογίου από την προμηθεύτρια εταιρεία, με τα ακόλουθα στοιχεία: Επωνυμία, Διεύθυνση, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.. Στο προτιμολόγιο πρέπει να υπάρχει αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού ή της υπηρεσίας, όπως θα αναγράφονται στο τιμολόγιο που θα εκδοθεί, καθώς και η σχετική αξία και ο Φ.Π.Α για τον οποίο ζητείται απαλλαγή.

3. β) Στην περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από προμηθευτή με έδρα σε χώρα εκτός Ε.Ε., για την οποία απαιτείται εκτελωνισμός, εκδίδεται ομοίως Proforma Invoice.

4. Βεβαίωση του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. ως προς την αναγκαιότητα της εκτέλεσης της δαπάνης που περιγράφεται στο προτιμολόγιο για την ολοκλήρωση του έργου (Έντυπο Α2).

5. α) Αναλυτικός πίνακας στον οποίο αναγράφονται τα επενδυτικά αγαθά τα οποία πρόκειται να αγορασθούν, η ποσότητα και η αξία αυτών, καθώς και τα στοιχεία της προμηθεύτριας επιχείρησης (Έντυπο Α2β). Εφόσον υπάρχουν και λαμβανόμενες υπηρεσίες, εγκατάστασης ή συναρμολόγησης του σχετικού εξοπλισμού, προσκομίζεται και το Έντυπο Α2α.

5. β) Στην περίπτωση εισαγωγής αγαθών, με εκτελωνισμό, από χώρα εκτός της Ε.Ε., στο Έντυπο Α2β αναγράφονται τα στοιχεία του αρμόδιου τελωνείου εισαγωγής.

B. Υποχρεώσεις του/της Ε.Υ. μετά την έκδοση της βεβαίωσης απαλλαγής Φ.Π.Α.

6. α) Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. θα αποστέλλει τη βεβαίωση απαλλαγής Φ.Π.Α., που θα εκδώσει η Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου, στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η, προκειμένου να την προωθήσει στον προμηθευτή των επενδυτικών αγαθών, ο οποίος με τη σειρά του θα εκδώσει τιμολόγιο αγοράς στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. (σύμφωνα με το προτιμολόγιο που κατατέθηκε στη Δ.Ο.Υ. για την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης απαλλαγής).

Στο φορολογικό στοιχείο, θα υπάρχει χρέωση του αναλογούντος Φ.Π.Α., ο οποίος όμως δεν θα εισπραχθεί (σύμφωνα με το ποσοστό απαλλαγής Φ.Π.Α. που έχει λάβει το εκάστοτε πρόγραμμα). Θα πρέπει επίσης να αναγράφεται η εξής σημείωση: «Δεν εισπράττεται Φ.Π.Α. (απαλλαγή Φ.Π.Α. σε ποσοστό%) – Υπόχρεος για την καταβολή του είναι η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης με την περιοδική δήλωση, βάσει της υπ' αριθμ. 1 & 3 του αρθρ. 1 της 1040588/1700/528/0014/ΠΟΛ1128/8.4.97 ΑΥΟ και της υπ' αριθμ./....-....-202... Βεβαίωσης της Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου».

6. β) Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται εκτελωνισμός ο Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. θα αποστέλλει τη βεβαίωση απαλλαγής Φ.Π.Α., που θα εκδώσει η Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου, στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η, προκειμένου να την προωθήσει στον αρμόδιο εκτελωνιστή. Έχει προηγηθεί η έκδοση τιμολογίου του προμηθευτή στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., το οποίο συνοδεύει τα επενδυτικά αγαθά που πρόκειται να εκτελωνιστούν.

6. γ) Στην περίπτωση προμήθειας από το εξωτερικό, για την οποία δεν μεσολαβεί εκτελωνισμός, δεν απαιτείται η έκδοση προτιμολογίου, αλλά αρκεί η προσκόμιση τιμολογίου (Invoice) στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ..

7. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η θα πρέπει να αποστέλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ. αντίγραφο του φορολογικού στοιχείου, εντός 5 ημερών από την ημερομηνία έκδοσής του, προκειμένου να κατατεθεί στη Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου. Το τιμολόγιο θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του προμηθευτή ότι ο εξοπλισμός είναι καινούριος και αμεταχείριστος και δεν παρακρατείται η κυριότητά του. Προσκομίζει επίσης βεβαίωση έναρξης χρήσεως και εγκατάστασης εξοπλισμού (Έντυπο Α3). Επισημαίνεται ότι για οποιαδήποτε μεταφορά του εξοπλισμού ή για οποιαδήποτε αλλαγή του τύπου εγκατάστασης, ο/η Ε.Υ. υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αλλαγή του τύπου εγκατάστασης στον Ε.Λ.Κ.Ε. Π.Κ., προκειμένου να ενημερωθεί η αρμόδια Δ.Ο.Υ..

8. Η αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) είναι πιθανόν να ζητήσει και περαιτέρω στοιχεία, τα οποία θα ζητηθούν από την/τον Ε.Υ.

Σημειώσεις:

Στοιχεία έκδοσης παραστατικών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα μπορείτε να βρείτε εδώ: <https://www.elke.uoc.gr/aboutus/info>